

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Eivindvik - Gang og sykkelveg



Saksnr: 2026/1280



1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgivar .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Kontraktsvilkår .....	4
1.4	Viktige datoer .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Forbehold og avlysning av konkurransen .....	5
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	5
2.4	Krav til lærlinger .....	5
2.5	Skatteattest .....	6
2.6	Offentlighet og taushetsplikt .....	6
2.7	Vedståelsesfrist .....	6
2.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	6
2.9	Tilleggsopplysninger .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
4	TILDELINGSKRITERIER .....	8
4.1	Forbehold og endringer .....	8
5	Innlevering av tilbud .....	9
5.1	Tilbudets utforming .....	9
6	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	10
6.1	Meddelelse om val av leverandør og karenperiode .....	10
7	Vedlegg .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>



## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgivar

Kystkommunen Gulen ligg i Vestland fylke heilt sørvest i gamle Sogn og Fjordane fylke, og mellom Sognefjorden og Fensfjorden. Landarealet på 596km<sup>2</sup> inneheld ein variert og spennande natur, med 1500 øyar, holmar og skjer, og eit fastland som er prega av små dalføre på kryss og tvers i landskapet.

Meir info om Gulen kommune sjå [www.gulen.kommune.no](http://www.gulen.kommune.no)

Kommunen sin administrasjon er delt inn i ulike teneste einingar. Eining eigedomsforvaltning har ansvar for utbygging, kommunale bygg, reinhald, vatn, avløp og kommunale veger.

Denne førespurnaden sorterer under tenesteområde utbygging.

Gulen kommune, heretter Byggherre.

Kontaktperson hos Byggherre er:

Namn:	Terje Ones
E-post:	<a href="mailto:Terje.ones@gulen.kommune.no">Terje.ones@gulen.kommune.no</a>
Tlf:	48 13 73 94

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar. Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos byggherre når det gjeld tilbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Tiltaket har som føremål å etablere ein samanhengande gang- og sykkelveg på strekninga mellom Øvre Stølen og eksisterande gangfelt ved Gulen sjukeheim. Prosjektet skal bidra til auka trafiksikkerheit og betre framkome for mjuke trafikantar. Samstundes skal eksisterande vassforsyning og overvasshandtering forbeholdt gjennom etablering av ny vassleidning og overvassleidning. Tiltaket skal sikre ei framtidsretta og funksjonell løysing for både samferdsel og teknisk infrastruktur i området.

Sjå funksjonsskildring for fullstendig beskrivelse.



### **1.3 Kontraktsvilkår**

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS 8407.

### **1.4 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	<i>Etter avtale</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.08.2026
Frist for å levere tilbud	20.08.2026 kl.12.00
Tilbudsåpning	20.08.2026 kl 13.00
Evaluering	Veke 35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Veke 37
Karensperiode	10 dager frå tildeling
Kontraktsinngåelse	Veke 38
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

### ***2.2 Forbehold og avlysning av konkurransen***

Byggherre forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det føreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

Byggherre tar forbehold om at besluttende organ i kommunen godkjenne budsjett og gjennomføring samt at ein får dei naudsynte løyve frå myndigheite som byggeløyve mm.

### ***2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår***

Kontrakten vil innehalde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### ***2.4 Krav til lærlinger***

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).



## **2.5 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.6 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.7 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## **2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

## **2.9 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) .



### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

#### 3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt etter tilbud vil skje på grunnlag av kva slags tilbud som er mest fordelaktig for Oppdragsgjevar, ut frå dei kriteria som framgår av nedståande tabell:

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pris 55 %</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ferdig utfylt prisskjema</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Miljø og klima 30%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skildring av miljøleing for byggeprosjektet.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kompetanse, kvalitet og gjennomføring 15%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skildring av tilbydd løysing samt kompetanse til å utføre prosjektet.</li><li>• Framdrift oppsett med oppstart Q4 2026</li></ul>

### 4.1 Forbehold og endringar

Vesentlege forbehold og endringar vil føre til avvising av tilbodet. Forbehold og endringar skal angjevast presist og eintydig slik at oppdragsgivaren kan evaluere tilbodet utan å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringar skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgjevast. Leverandøren skal tydelig angi kva konsekvensar eventuelle avgrensingar og endringar har for prisen og/eller andre forhold ved tilbodet.





## **5 Innlevering av tilbod**

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Tilbudsfristen er: **20.08.2026 kl.12.00**

### ***5.1 Tilbudets utforming***

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Pristilbudet
- Eventuelle atterhald
- Beskriving av kvalitet og løysing
- Framdriftsplan
- Kvalitetssikring
- Organisering
- Miljø og klima skildring for prosjektet
- Signert vedståingserklæring
- Egenerklæring for kvalifikasjonskrava



## 6 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

### ***6.1 Meddelelse om val av leverandør og karenstperiode***

Byggherre informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om kven oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart val av leverandør er gjort. Meddelelse vil inneholde en grunngjeving for val og angi karenstperioden fra tildelinga gjerast kjent.

Dersom Byggherre finner at tildelings avgjersla ikkje er i samsvar med kriterier for val av leverandørar kan avgjersla annullerast fram til kontrakt er inngått.



## Gulen kommune

# Egenerklæring for kvalifikasjonskrava

Leverandøren skal fylle ut og signere tabellen.

Firmanamn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

☐ Leverandøren stadfester med dette at alle kvalifikasjonskrava som er fastsette i konkurransegrunnlaget, er oppfylte.

Stad

Dato

Underskrift

Namn med blokkbokstavar